



CYBERLIBRIS

Manuel d'Utilisation Nouvelle Plateforme

CYBERLIBRIS :

BiblioVox

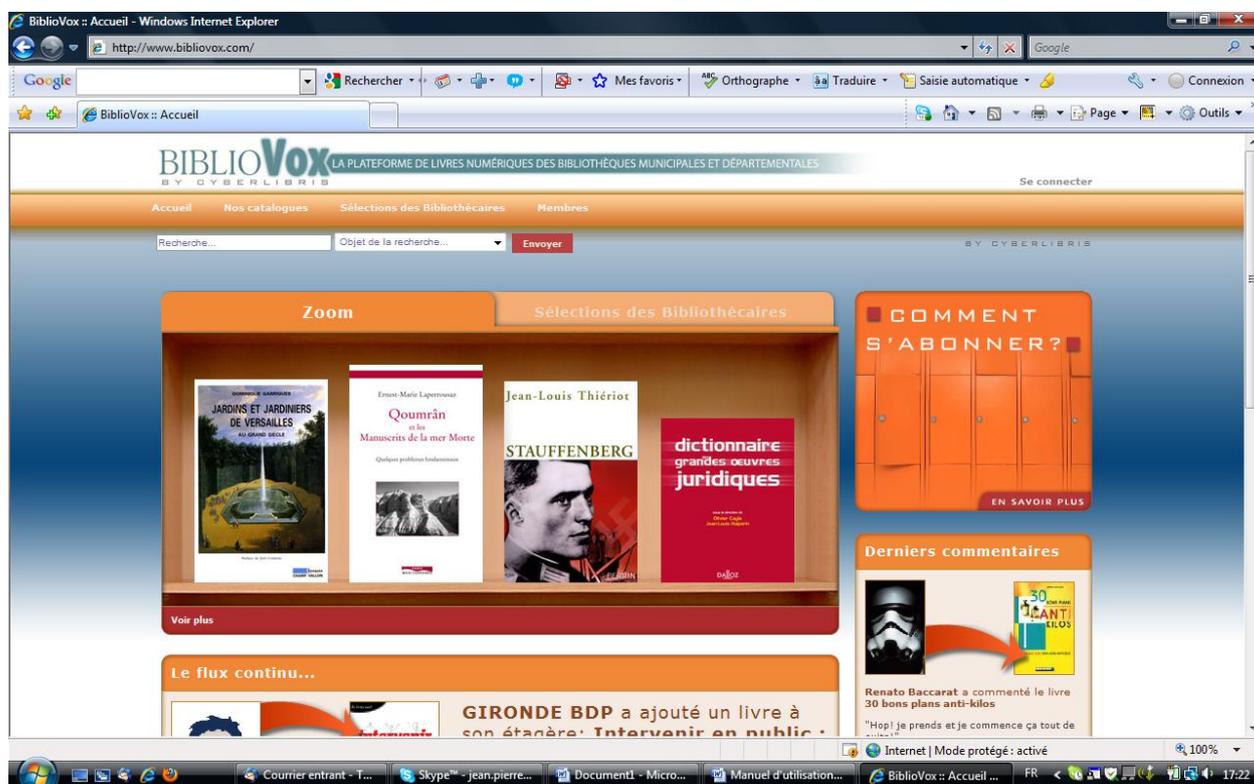
<http://www.bibliovox.com>

Pour se connecter la 1^{ère} fois.

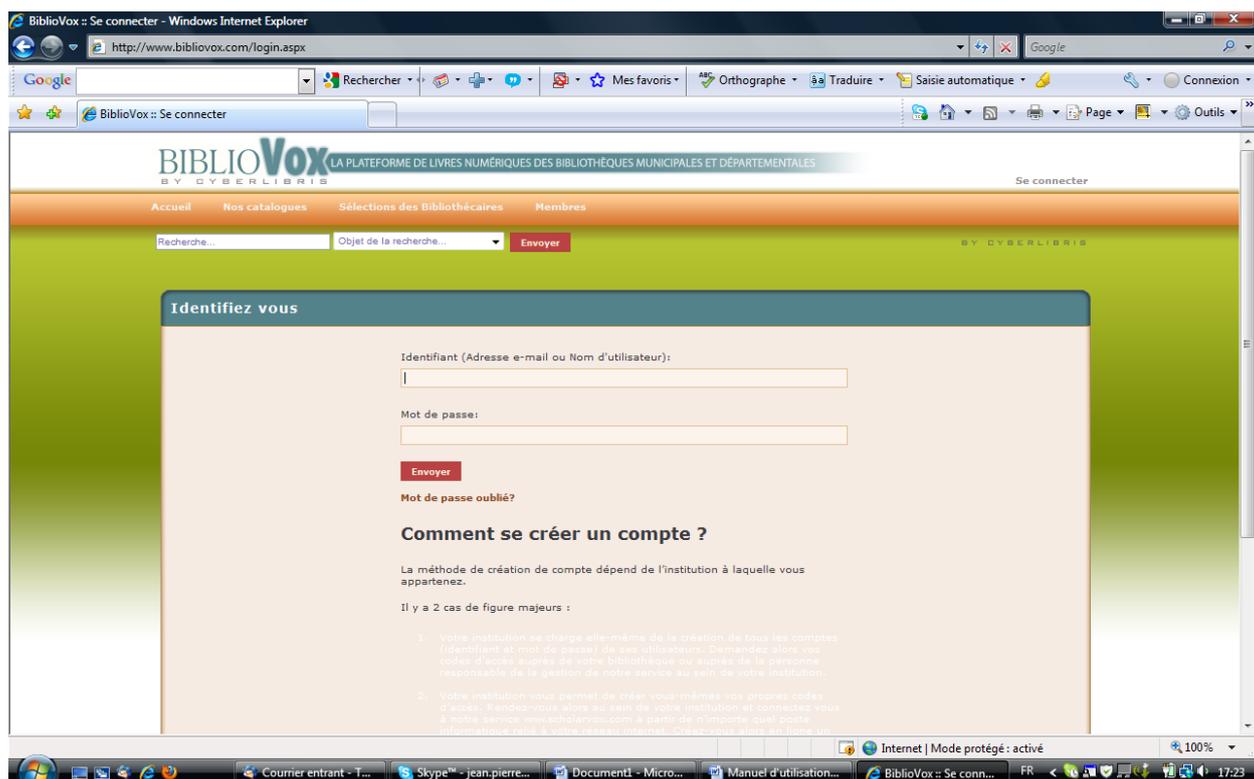
1/ La création du compte :

Rendez-vous dans votre bibliothèque et allez sur l'url de la nouvelle plateforme : <http://www.bibliovox.com> .

Vous avez la page d'accueil:



En haut à droite, vous avez **Se Connecter**, cliquez dessus et vous allez avoir la page suivante qui apparaît :



Tapez votre Adresse e-mail ou Login (vous pouvez utiliser ceux que vous aviez l'année dernière) + cliquez sur envoyer

La page suivante apparaît :

BiblioVox :: Mon profil - Windows Internet Explorer
http://www.bibliovox.com/account/ident.aspx?id=1000889

Accueil Nos catalogues Mon étagère Sélections des Bibliothécaires Membres

Recherche... Objets de la recherche... Envoyer

Mon profil

Le moteur de recherche **Cyberlibris** repose non seulement sur l'index des livres mais aussi et surtout sur la communauté et **chacun de ses membres**.
Il est donc important que vous mainteniez vos données **actualisées**.
Vos recherches en seront facilitées et gagneront en pertinence.

Informations pratiques Profil utilisateur

Informations pratiques

Nom*:
Degoulet

Prénom*:
Jean-pierre

Sexe*:
 Masculin
 Feminin

Adresse e-mail*:

Terminé
Internet | Mode protégé : activé
100%

Courrier entrant - T... Skype™ - jean.pierre... Document1 - Micro... Manuel d'utilisation... BiblioVox :: Mon pro... FR 17:46

BiblioVox :: Mon profil - Windows Internet Explorer
http://www.bibliovox.com/account/extra.aspx

Informations pratiques Profil utilisateur

Profil utilisateur

Merci de renseigner votre profil, tel qu'il sera visible à la communauté Cyberlibris.

Changer la photo:  Parcourir

À propos de vous

Cacher ma présence en ligne : Oui Non

Cacher mes actions : Oui Non

Masquer mon identité : Oui Non

Mon étagère est*:
Publique

Date de naissance*:
30

Pays*:

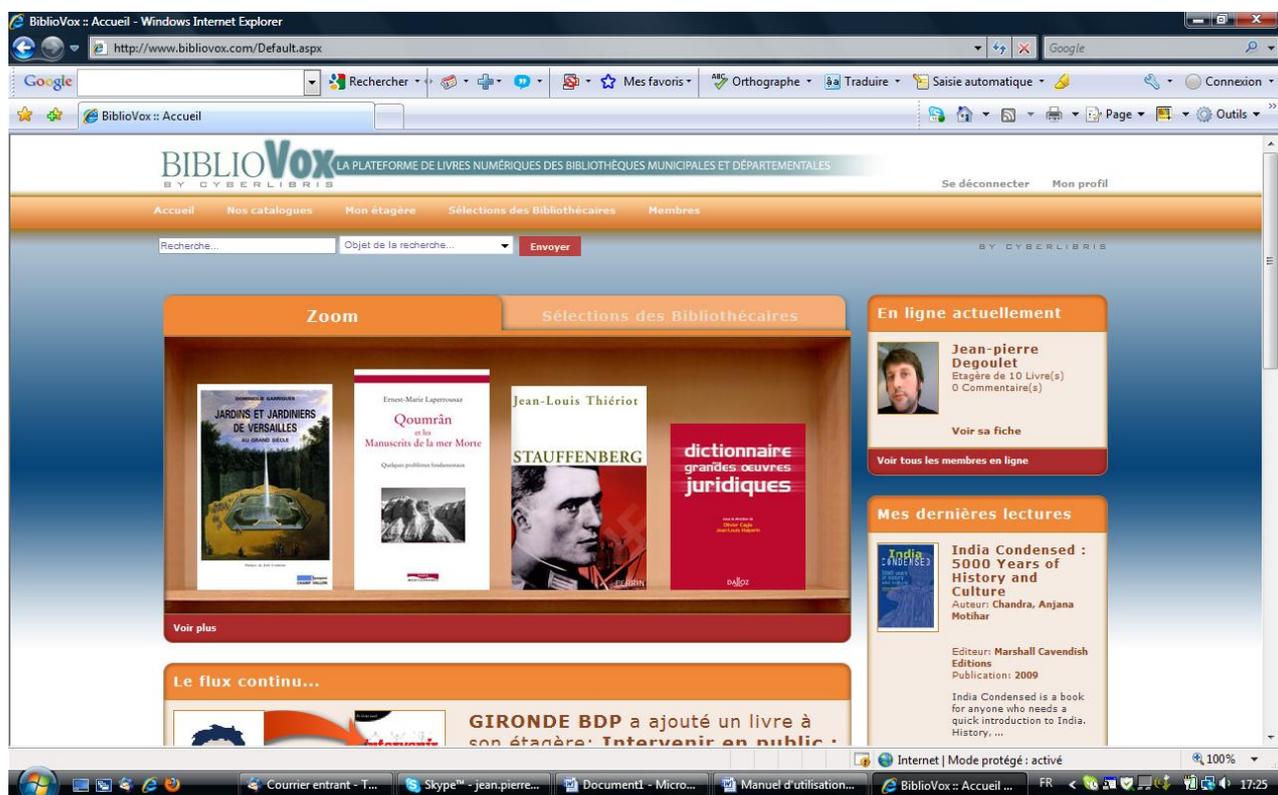
Terminé
Internet | Mode protégé : activé
100%

Courrier entrant - T... Skype™ - jean.pierre... Document1 - Micro... Manuel d'utilisation... BiblioVox :: Mon pro... FR 17:46

Merci de remplir correctement votre profil afin de décider ou non pour apparaître en ligne.

Ensuite cliquez sur **Envoyer** pour que les informations soient pris en compte.

Allez sur **Accueil** en haut à gauche de l'écran.

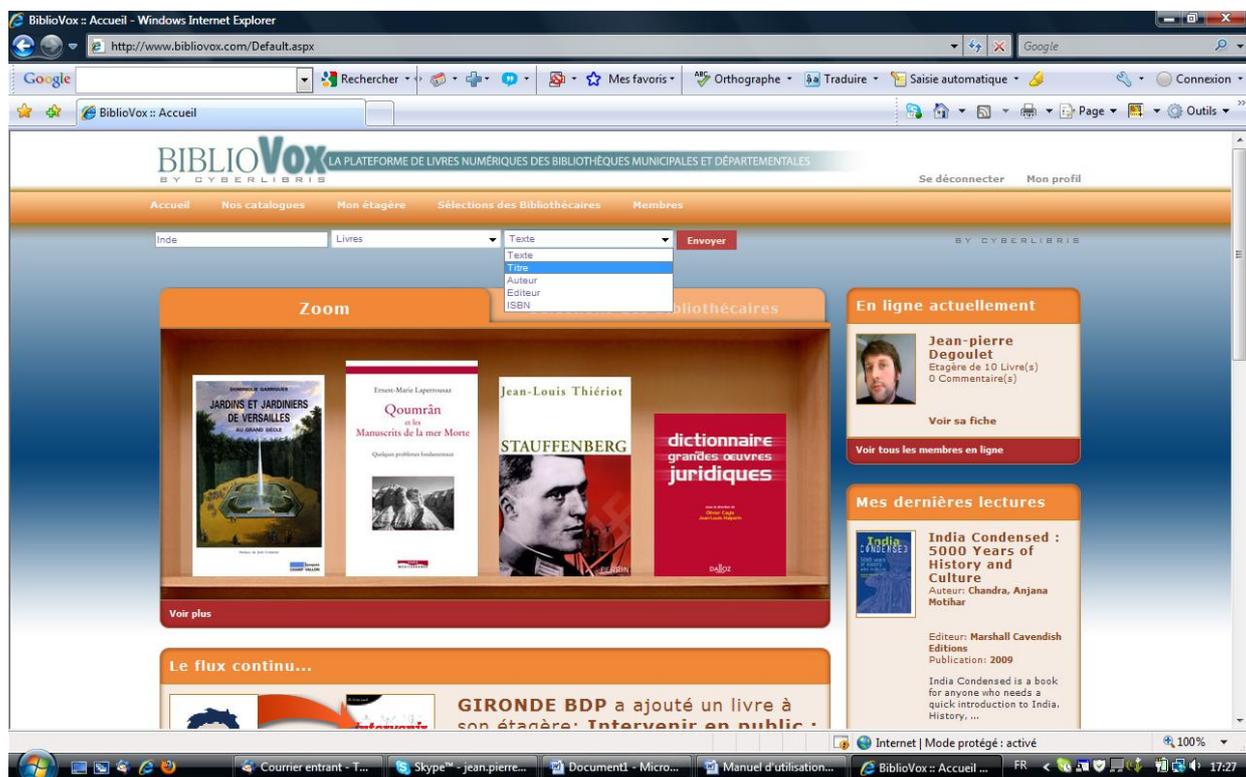


Vous êtes à présent connectés et vous pouvez voir que vous êtes en ligne actuellement (pavé à droite de l'écran).

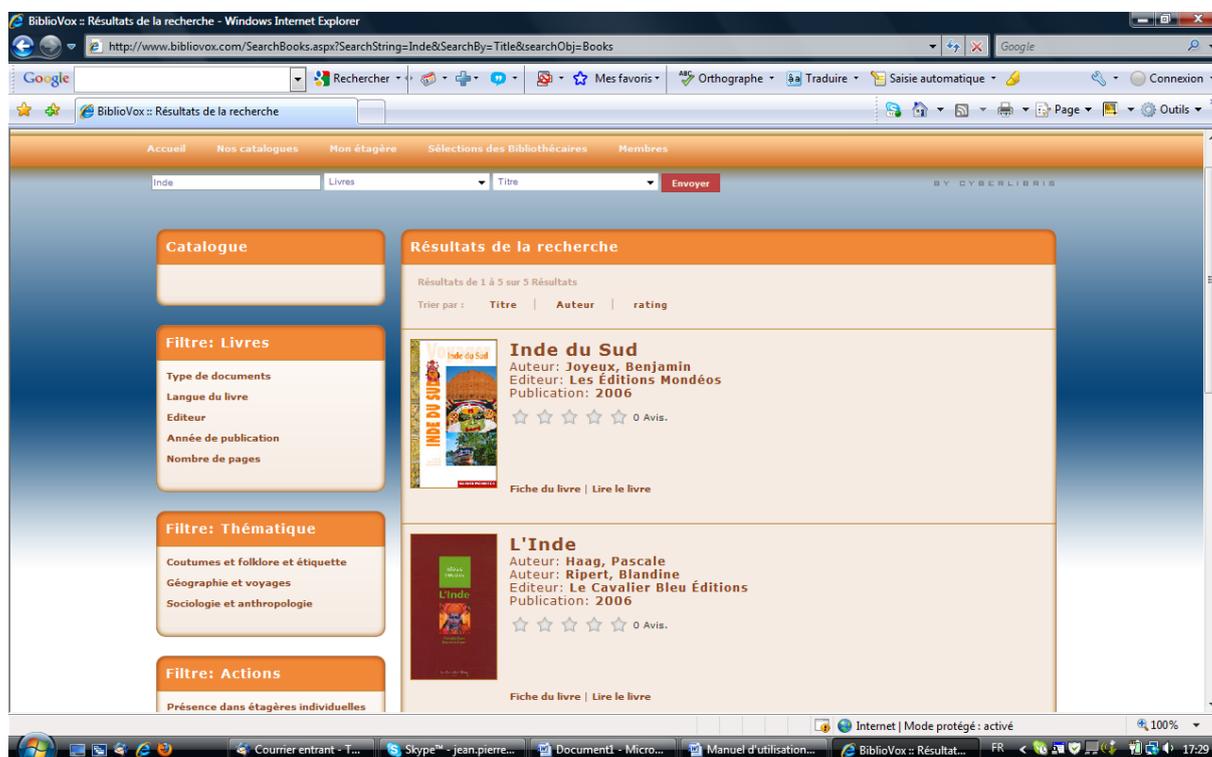
Vous pouvez commencer vos recherches d'ouvrages. Taper un terme générique pour obtenir un résultat le plus large possible. Par exemple : Inde dans le moteur de recherche. Sélectionner sur la case suivante **Objet de la recherche: Livres** et ensuite apparaît une nouvelle case : sélectionner **Titre**.

Vous pouvez bien sûr également effectuer la recherche par : **Texte intégral, Auteur, Editeur** ou **ISBN**.

Cliquez sur **Envoyer**.

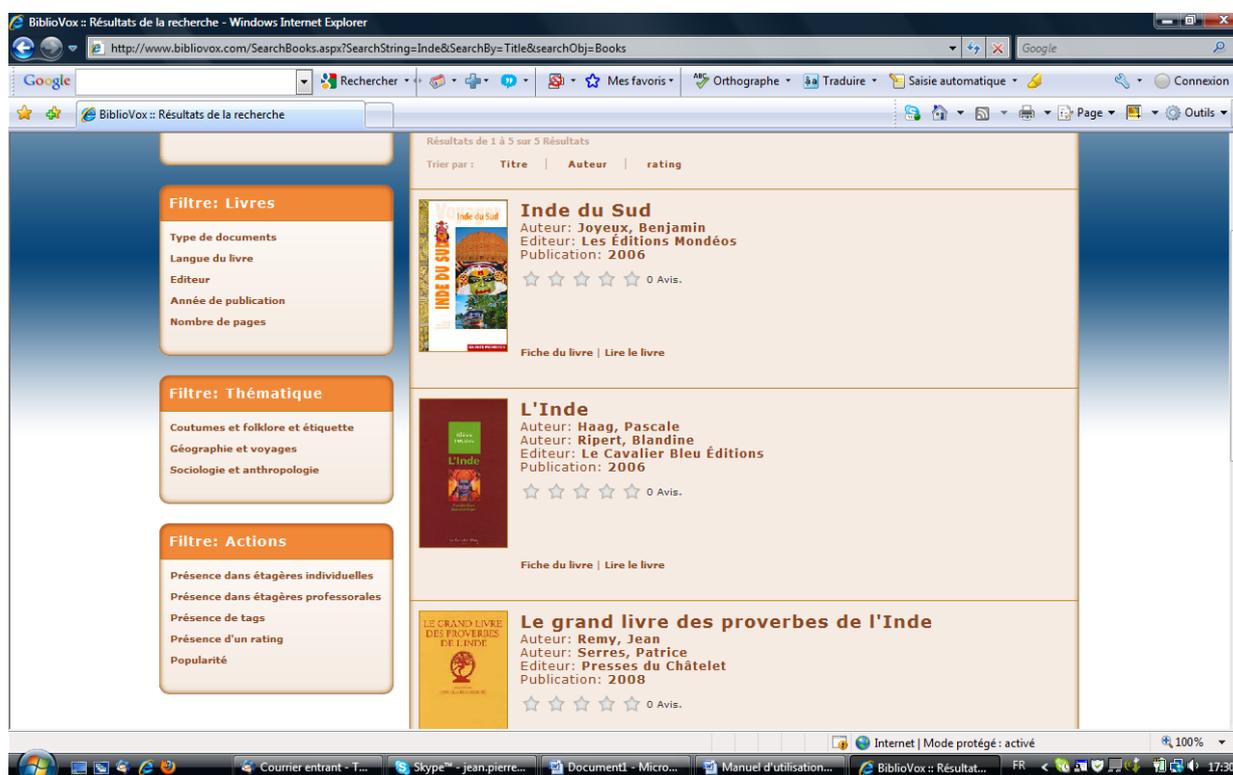


Une nouvelle page apparaît à l'écran avec le résultat de tous les ouvrages sur la plateforme communautaire:



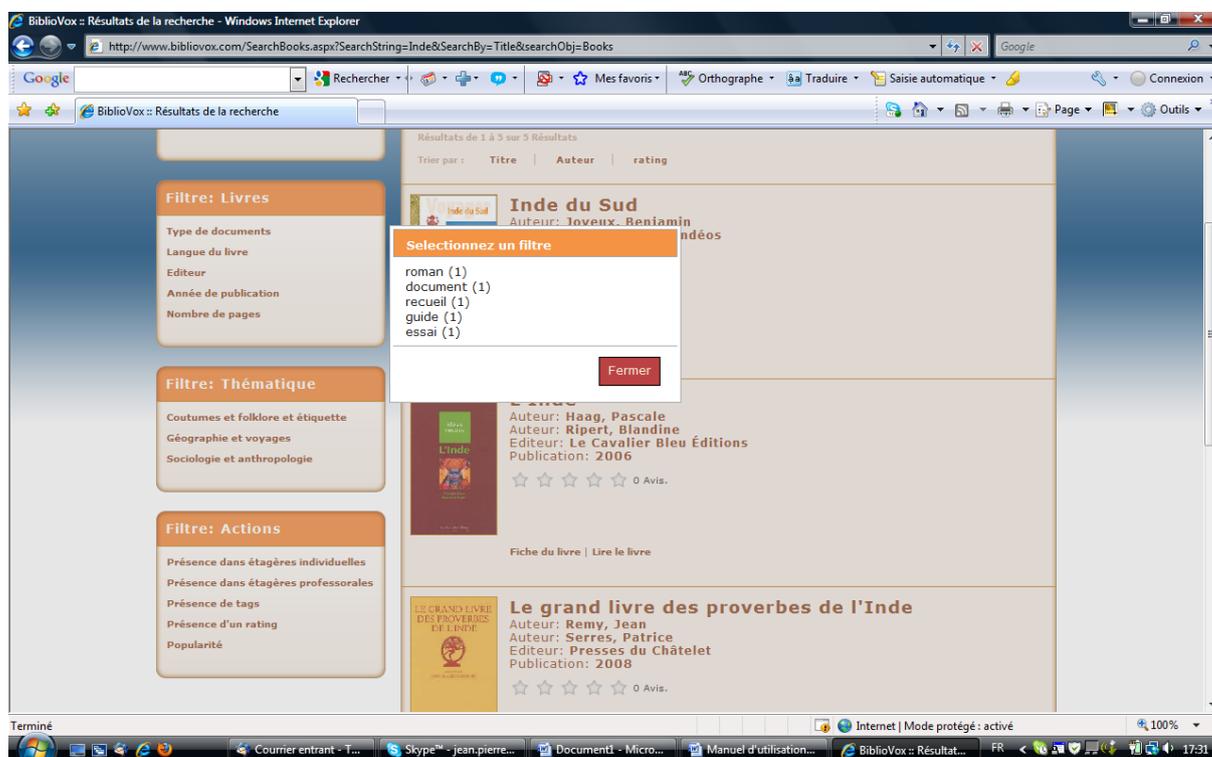
Nous avons la page de résultats. Pour le terme **Inde** dans **Titre** nous avons 5 ouvrages disponibles.

Pour affiner votre recherche, vous avez à disposition les pavés **Filtres** sur la gauche de l'écran:



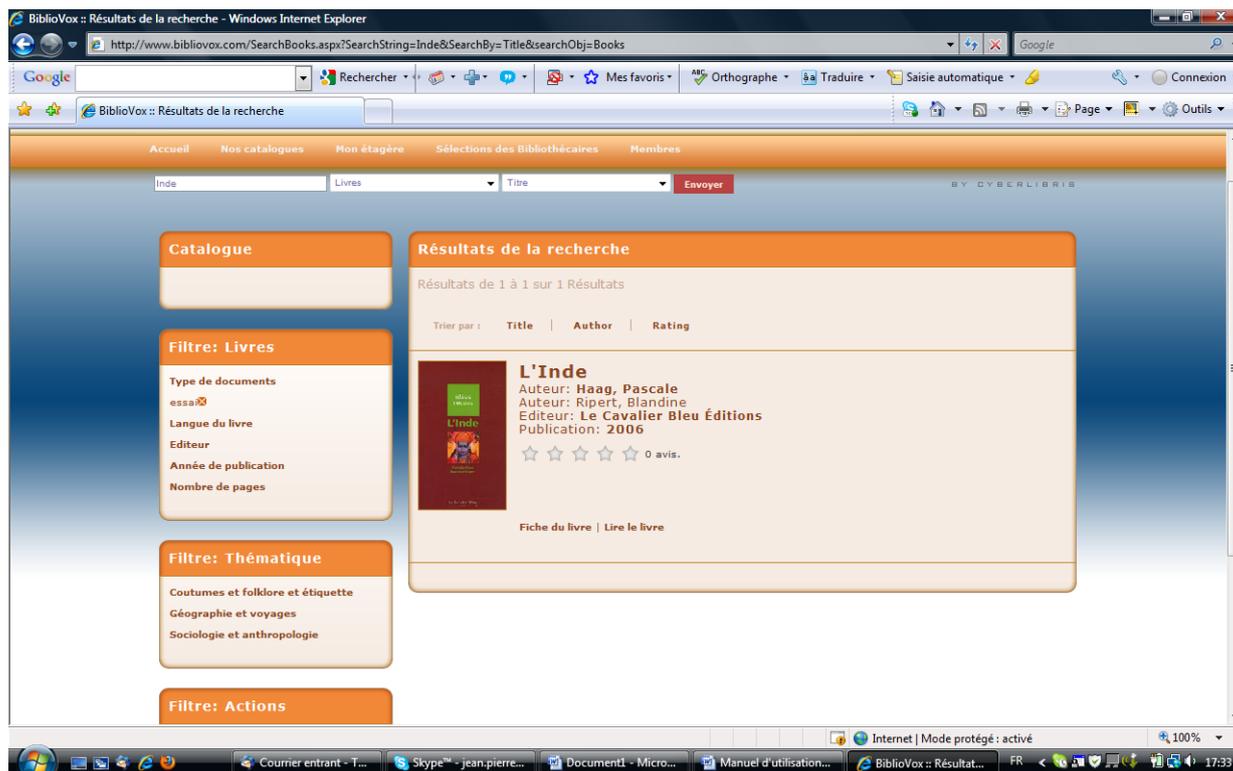
Les **Filtres** que nous avons mis en place sont: **Livres**, **Thématiques**, **Membres** et **Actions**.

Si vous cliquez par exemple sur le **Type de documents** dans le filtre **Livres**, vous allez obtenir cela:



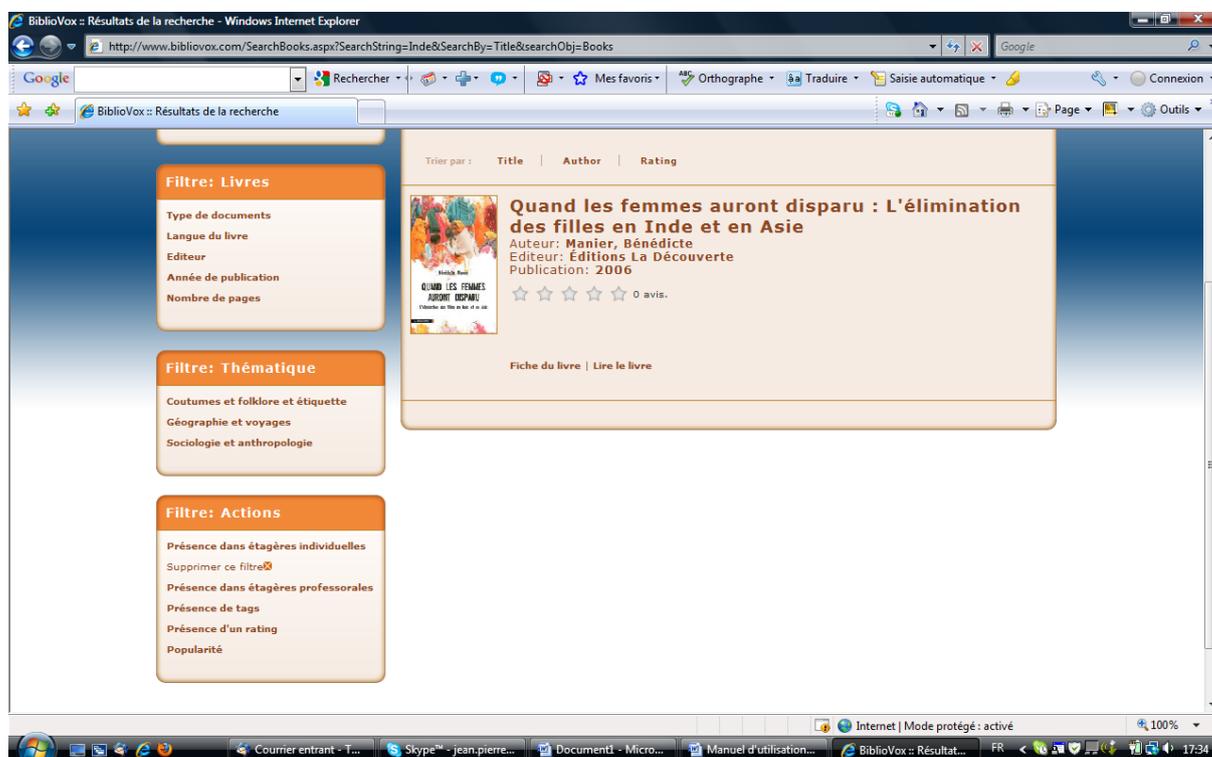
Vous pouvez donc sélectionner le type de document que vous souhaitez. Prenons par exemple **Essai (1)**, donc cela veut dire qu'il y a 1 essai sur un ensemble de 5 ouvrages.

Nous allons voir apparaître à l'écran que l'essai.



Vous pouvez faire la même chose pour les autres filtres.

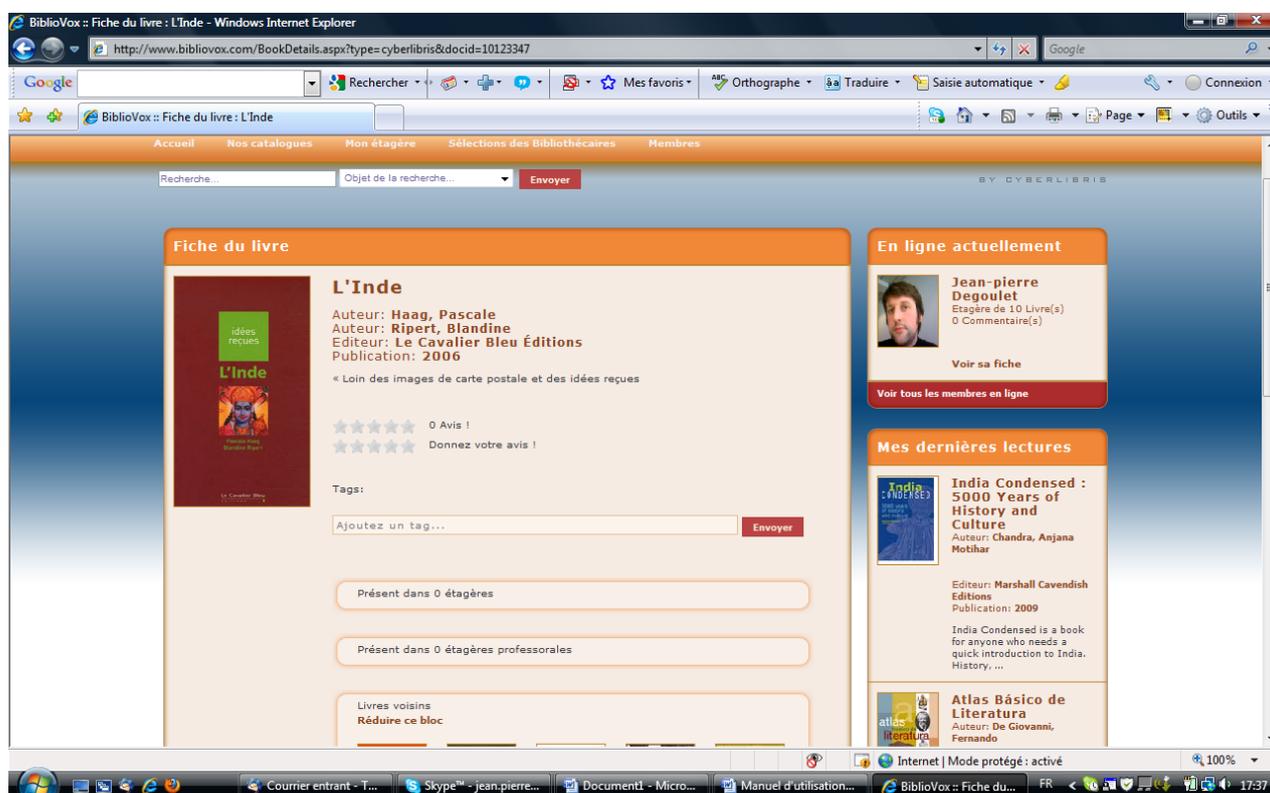
Par exemple, nous voulons savoir quels sont les ouvrages qui sont présents dans les étagères, nous sélectionnons le filtre (cf: voir filtre actions, en bas de page) et obtenons le résultat suivant:



Comment ajouter un livre à son étagère

Effectuer votre recherche dans le moteur de recherche en haut de l'écran, ensuite apparaît une liste d'ouvrage dans le résultat de la recherche.

Cliquez sur le livre qui vous intéresse, vous obtenez la fiche du livre:



Vous descendez en milieu ou bas d'écran, et vous cliquez sur **Ajouter le livre à mon étagère**.

Cliquez sur **Mon Etagère** pour vérifier si l'ouvrage est bien ajouté à votre étagère. Effectivement l'ouvrage a bien été ajouté à mon étagère, voir copie écran ci-dessous.

The screenshot shows the BiblioVox website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Accueil', 'Nos catalogues', 'Mon étagère', 'Sélections des Bibliothécaires', and 'Membres'. Below this is a search bar with the text 'Recherche...' and a dropdown menu for 'Objet de la recherche...'. The main content area is titled 'Mon étagère' and displays a list of books. The first book is 'L'Inde' by Haag, Pascale, published in 2006. The second book is '1885 : le tournant colonial de la République' by Collectif, published in 2006. To the right of the bookshelf, there are sections for 'Mes Sélections', 'Rayons', and 'En ligne actuellement'. The 'Rayons' section lists 'Album jeunesse (1)', 'histoire (1)', and 'Moyen-Age (1)'. The 'En ligne actuellement' section shows 'Jean-pierre'.

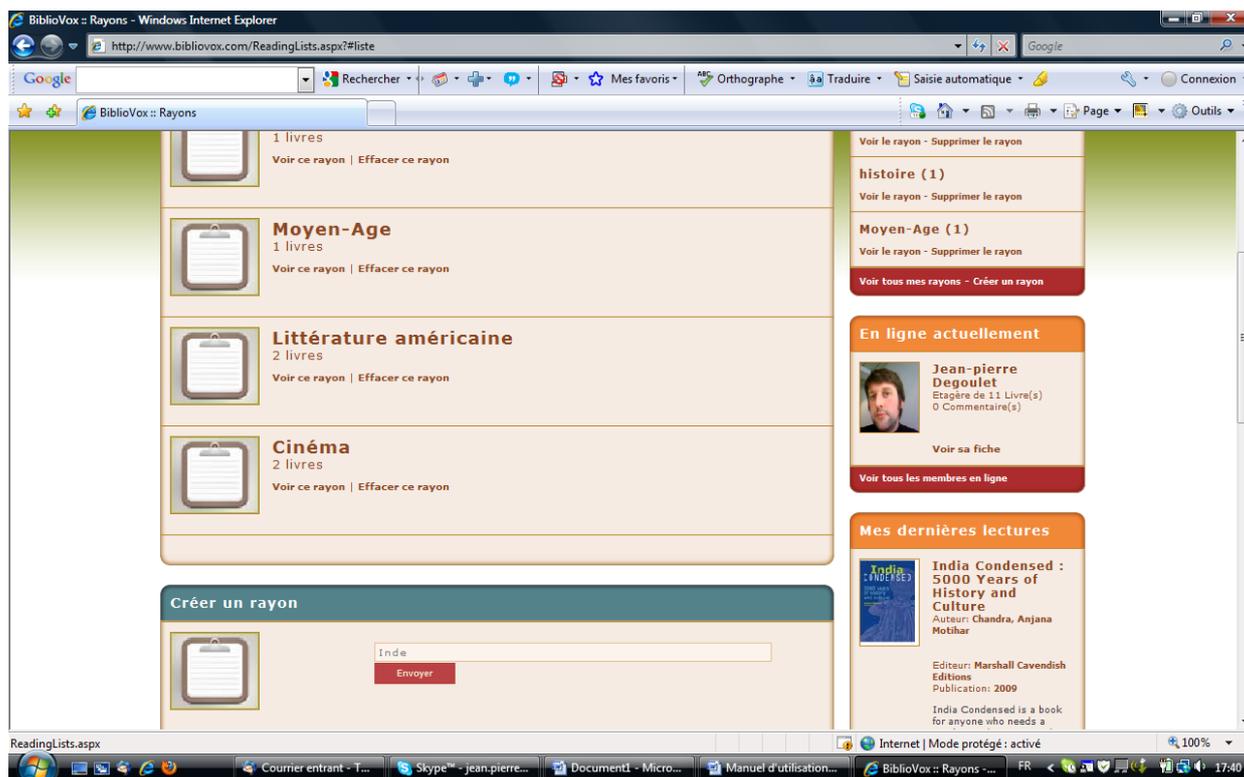
Note très importante:

Pour rajouter des ouvrages dans les **Rayons**, il faut que ces ouvrages soient déjà présents dans votre étagère.

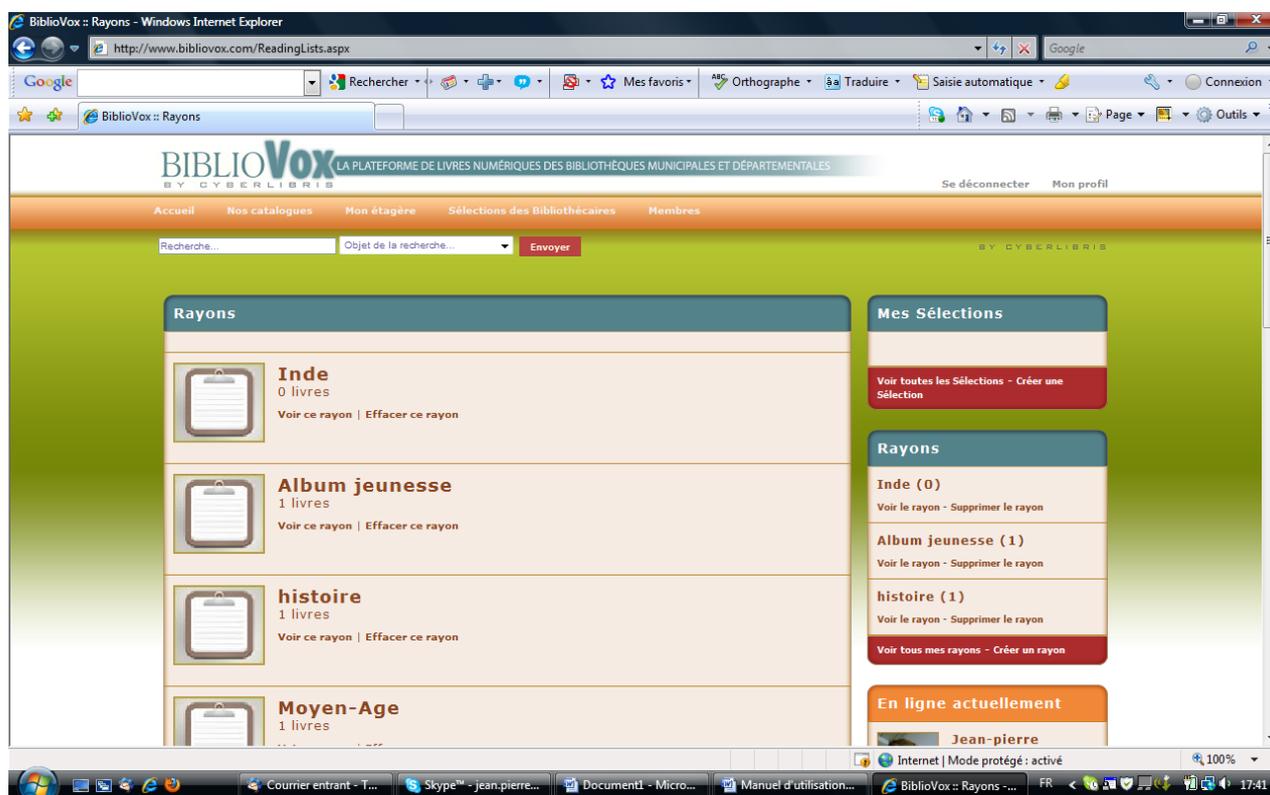
Comment créer un rayon :

This screenshot is similar to the first one, but it highlights the 'Rayons' section on the right side of the page. The 'Rayons' section contains a search bar with the text 'un: (aucun résultat)'. Below the search bar, there are three rays listed: 'Album jeunesse (1)', 'histoire (1)', and 'Moyen-Age (1)'. Each ray has a 'Voir le rayon' and 'Supprimer le rayon' link. At the bottom of the 'Rayons' section, there is a link 'Voir tous mes rayons - Créer un rayon'. The 'Mon étagère' section on the left remains the same, showing the two books from the previous screenshot.

Vous avez à droite de l'écran deux parties: **Rayons**. Cliquez sur **Créer un rayon** pour créer un rayon et pouvoir ranger les ouvrages que vous souhaitez par thèmes. Par exemple, créons un rayon Marketing:



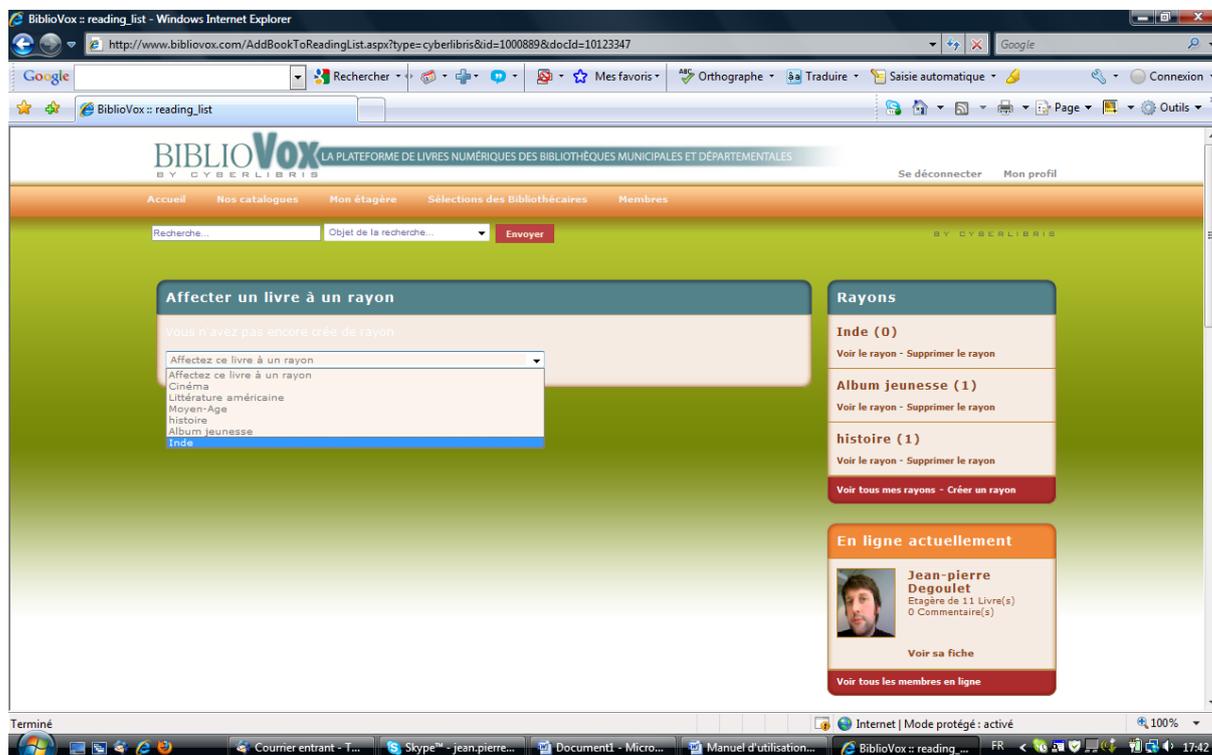
Tapez le nom du rayon souhaité, ici Inde. Puis appuyer sur Envoyer



Le rayon est à présent créé.

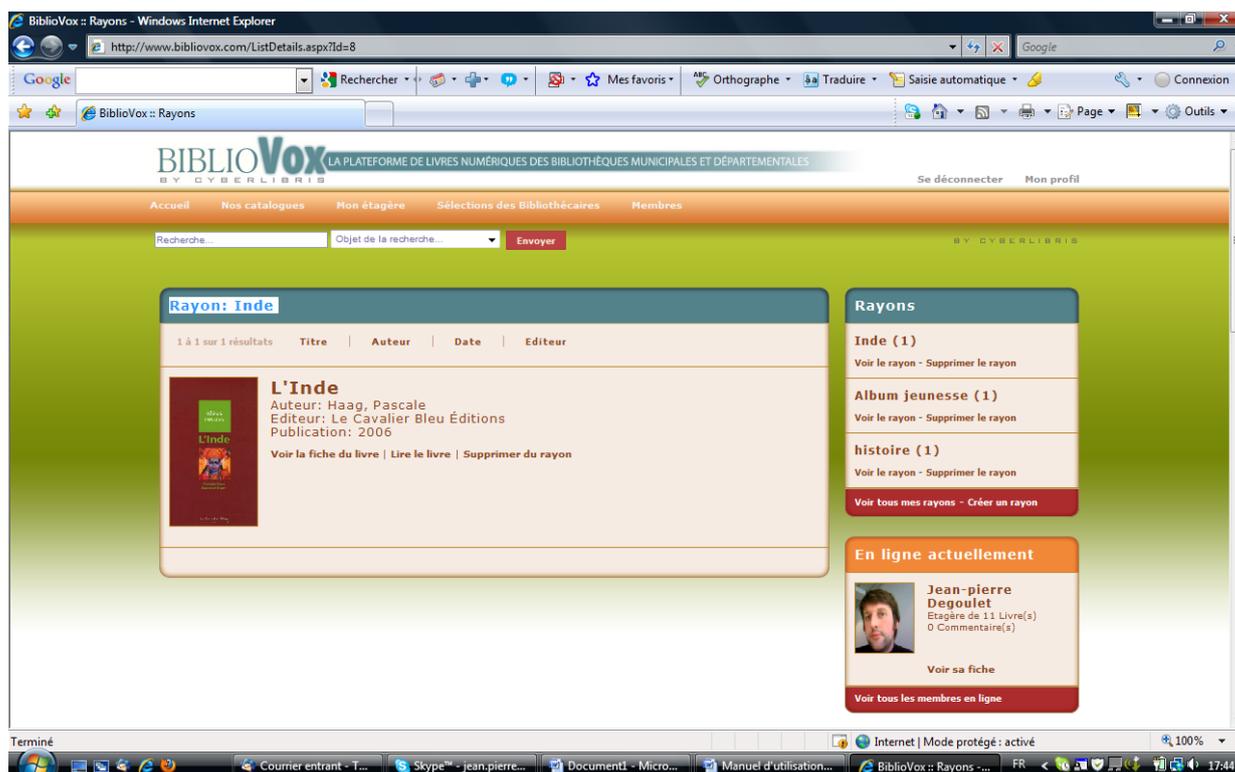
Nous allons rajouter un ou plusieurs livres dans ce rayon. Pour ceci, aller dans **Mon étagère**.

Choisir un livre et cliquez sur **Ajouter à un rayon** directement ici ou cliquez sur la le rayon souhaité pour y ajouter le livre.



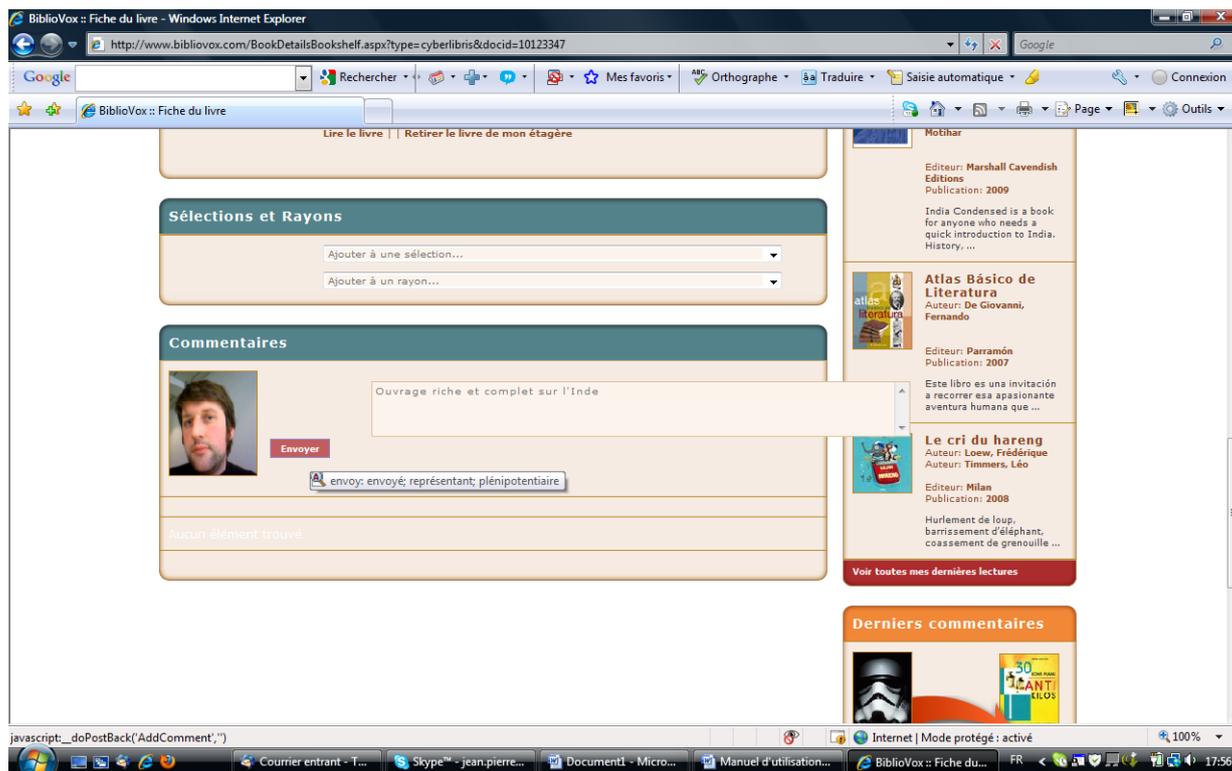
On voit à présent qu'il y a un livre dans le rayon Maths (voir copie écran ci-dessous)

Nous allons à présent passer à la création d'un cours, option qui est réservée aux professeurs.



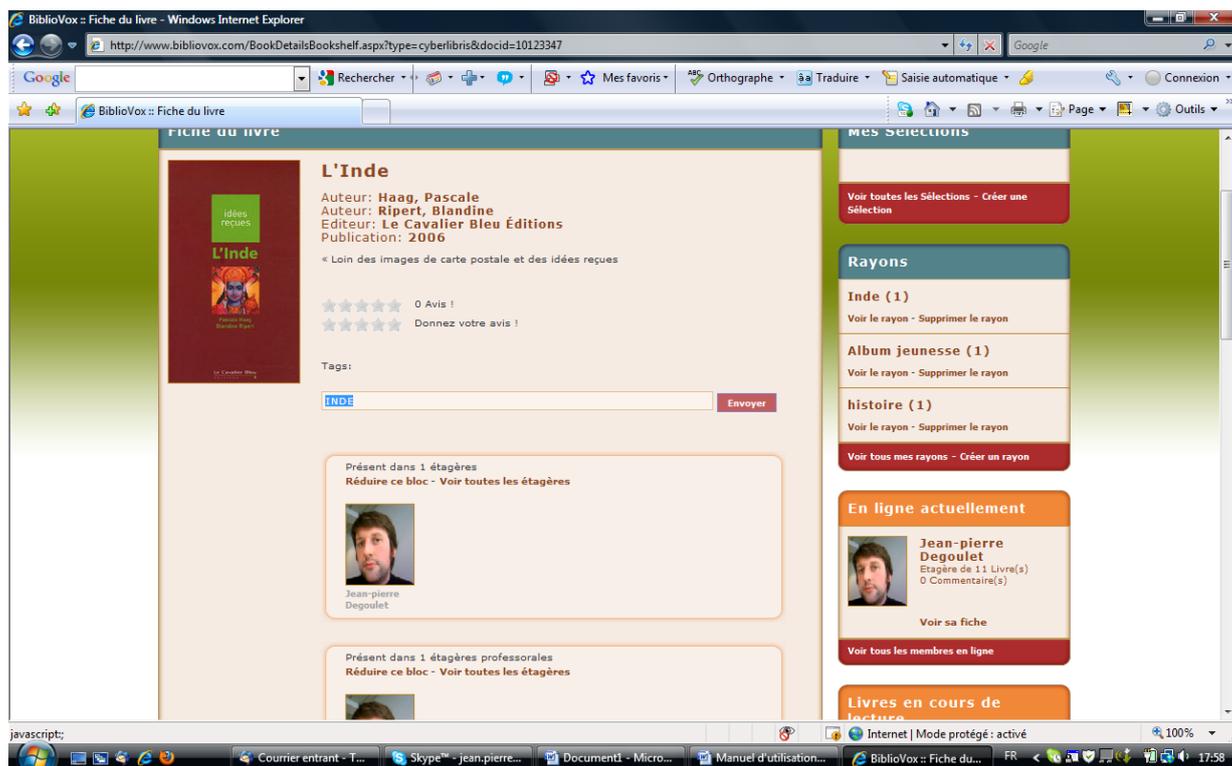
Ajout de commentaires

Choisissez un livre, cliquez sur le livre pour aller sur la fiche du livre et ensuite tout en bas de page, vous pouvez ajouter un commentaire en relation avec l'ouvrage (cf : voir copie écran).

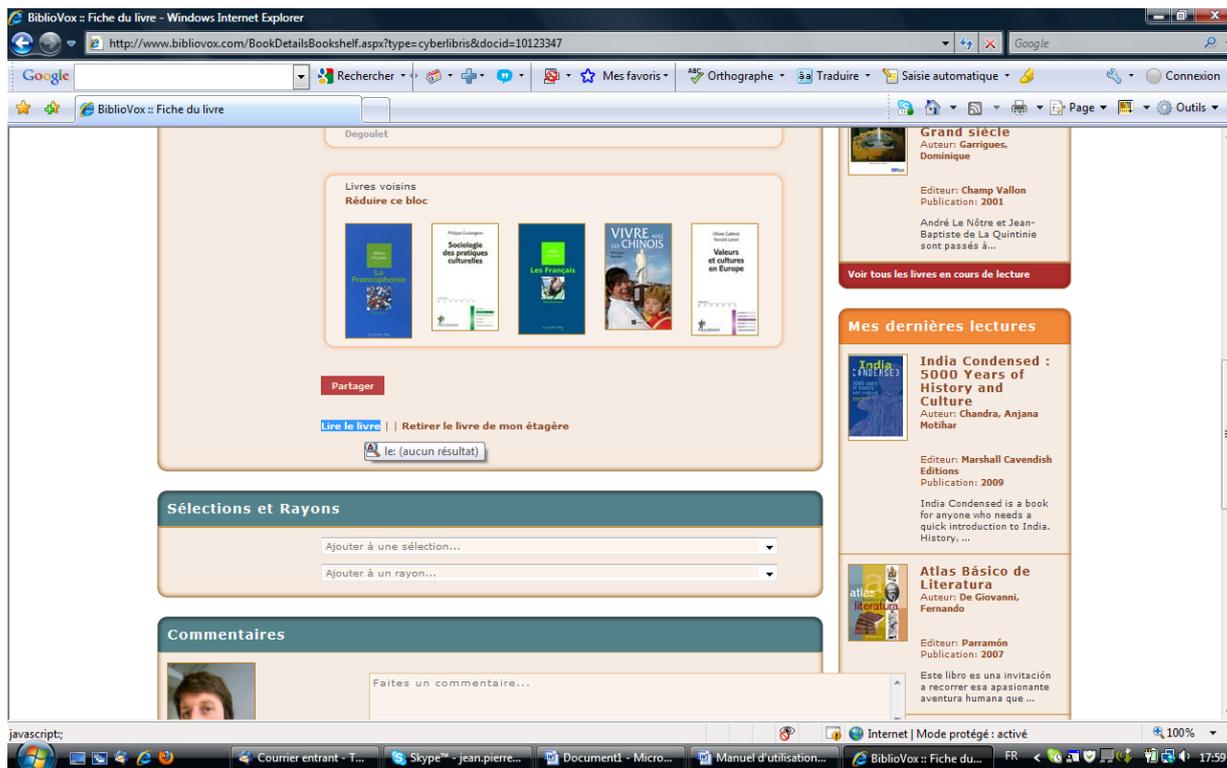


Ajout de tags

De même que pour l'ajout de commentaires, il faut aller dans la fiche du livre et en milieu de page, vous pouvez « tagger » le livre et ainsi avoir un classement communautaire.



Lecture à l'écran :



Pour lire l'ouvrage sur notre lecteur, votre ordinateur doit avoir le Macromedia Flash Player.

Vous pouvez rechercher un terme en particulier dans tout l'ouvrage, imprimer, ajouter l'ouvrage à votre étagère à partir du lecteur, afficher la table des matières (voir copie écran), surligner, afficher la table des matières, afficher en différents formats, prendre des notes (voir 2^{ème} copie écran)

